

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ НОВНИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

14.10.2022

№165

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
в общеобразовательных организациях Новониколаевского  
муниципального района  
в 2022/2023 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.10.2022 № 756 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году в Волгоградской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Колпаковой М.И., заместителю председателя МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»:

1.1. Обеспечить своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

1.2. Организовать проведение в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района по месту обучения в соответствии с действующими нормативно – правовыми и распорядительными документами как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов;

1.3. Организовать проведение в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района итогового сочинения (изложения) в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего профессионального образования для следующих категорий участников:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании (или лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающих получение среднего (полного) общего образования, до 01 сентября 2013г.) и (или) подтверждающих получение среднее профессиональное образование, а также для лиц, имеющих среднее общее

образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования;

- лиц, допущенных к государственной итоговой аттестации (далее именуется - ГИА) в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки;

1.4. Итогового изложения для следующих категорий участников:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Провести итоговое сочинение (изложение) в следующие сроки:

- 07 декабря 2022г. – для лиц, указанных в пунктах 1.2 и 1.4. настоящего приказа;

- 07 декабря 2021г., или 01 февраля 2023г., или 03 мая 2023г. для лиц, указанных в подпункте 1.3 настоящего приказа, по выбору указанных лиц;

- 01 февраля 2023г., или 03 мая 2023г. для следующих категорий участников:

обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающихся, удаленных с итогового сочинения (изложения);

участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

участников итогового сочинения (изложения), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

1.6. Организовать проверку муниципальной предметной комиссией (Приложение) выполненных работ в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году, подготовленными Рособрнадзором от 26.10.2021 № 04-416.

1.7. Считать началом проведения итогового сочинения (изложения) – 10.00 часов по местному времени.

1.8. Обеспечить передачу тем сочинений и текстов изложений в общеобразовательные организации Новониколаевского муниципального района, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения)

1.9. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях.

1.10. Обеспечить информационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

1.11. Организовать консультации для руководителей образовательных организаций, педагогов, назначенных организаторами в аудитории и вне аудитории, членов муниципальной предметной комиссии, а также всех заинтересованных лиц по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).

1.12. Обеспечить обсуждение результатов итогового сочинения (изложения) на совещаниях руководителей.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) о содержании действующих нормативно – правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового сочинения (изложения);

2.2. Назначить руководителя, технического специалиста и организаторов в соответствии с количеством аудиторий из числа руководителей и педагогов организации для проведения итогового сочинения (изложения) до 18 ноября 2022 года (организатором не может быть учитель русского языка и литературы, а также учителя, работающие в 11 классе).

2.3. Подготовить аудитории в соответствии с требованиями СанПиН для проведения итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2022 года из расчета 1 выпускник за одной партой. Выдать инструкцию каждому участнику итогового сочинения (изложения).

2.4. Обеспечить печать бланков регистрации и бланков записи в нужном количестве в соответствии с требованиями к программному обеспечению.

2.5. Обеспечить начало проведения итогового сочинения (изложения) в 10.00 по местному времени 07 декабря 2022 года. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа (по требованию участника).

2.6. Обеспечить наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

2.7. По окончании итогового сочинения (изложения) обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) и 07 декабря 2022 года передать в МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» для проверки муниципальной предметной комиссией копии и оригиналы бланков в отдельных конвертах. Руководитель общеобразовательной организации контролирует, чтобы сделанные копии бланков были четкими, с хорошо просматриваемыми записями.

2.8. Горемыкиной О.Г., директору МБОУ "Новониколаевская СШ № 2" предоставить отдельную аудиторию для членов предметной комиссии (приложение) для проведения проверки итогового сочинения (изложения) 08 декабря 2022 года в 09.00.

2.9. Обеспечить хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи в организации в течение 4 лет.

2.10. Обеспечить своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

3. Назначить Егорину О.В., главного специалиста МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» ответственной для внесения результатов из копии бланков регистрации в оригинал бланков регистрации.

4. Борисову Д.С., программисту МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» обеспечить сканирование бланков регистрации с результатами и бланков записи для их дальнейшей передачи в РЦОИ в сроки, обозначенные Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

5. Председателю муниципальной предметной комиссии организовать проверку работ 08, 09 декабря 2022 года в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ "Комитет  
по образованию  
Новониколаевского района"



П.В. Митяшов

Приложение  
к приказу МКУ "Комитет по образованию  
Новониколаевского района" от 14.10.2022 № 165  
**Состав муниципальной предметной комиссии**

№	ФИО	Общеобразовательная организация, должность	Проверяют
1	Сычева Елена Викторовна, председатель комиссии	МБОУ «Новониколаевская СШ № 3», учитель русского языка и литературы	СШ № 1
2	Зубова Татьяна Петровна	МБОУ «Новониколаевская СШ № 3», учитель русского языка и литературы	СШ № 1
4	Зенина Татьяна Александровна	МБОУ «Новониколаевская СШ № 1», учитель русского языка и литературы	СШ № 2,
5	Самоходкина Елена Владимировна	МБОУ «Новониколаевская СШ № 1», учитель русского языка и литературы	СШ № 2
6	Равшанова Татьяна Халбаевна	МБОУ «Новониколаевская СШ № 2», учитель русского языка и литературы	СШ № 1
7	Мерекина Елена Васильевна	МБОУ «Новониколаевская СШ № 2», учитель русского языка и литературы	СШ № 3
8	Судакова Оксана Алексеевна	МКОУ «Дуплятская СШ», учитель русского языка и литературы	СШ № 3
9	Жаркова Мария Владимировна	МКОУ «Двойновская СШ», учитель русского языка и литературы	Дуплятская СШ Комсомольская СШ Куликовская СШ Красноармейская СШ
10	Перегудова Ольга Васильевна	МБОУ «Куликовская СШ», учитель русского языка и литературы	Двойновская СШ Серпомолотская СШ Мирная СШ
11	Маслова Ирина Алексеевна	МКОУ «Комсомольская СШ», учитель русского языка и литературы	Хоперская СШ Верхнекардаильская СШ

Заместитель председателя  
МКУ «Комитет по образованию  
Новониколаевского района»



М.И.Колпакова